開示等請求書

<table>
<tr><td colspan="2">請求内容</td><td colspan="3">□利用目的の通知
□個人情報の開示　　□内容の訂正、追加、削除
□利用停止・消去及び第三者への提供の停止</td></tr>
<tr><td rowspan="3">請求者

□　本人
□　代理人</td><td>氏名</td><td></td><td>フリガナ</td><td></td></tr>
<tr><td>住所</td><td colspan="3">〒</td></tr>
<tr><td>確認書類</td><td colspan="3">□　委任状　　□　健康保険証
□　運転免許証写　　□　年金手帳
□　パスポート写　　□　その他（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">本人確認事項</td><td>氏名</td><td></td><td>フリガナ</td><td></td></tr>
<tr><td>住所</td><td colspan="3">〒</td></tr>
<tr><td>確認書類</td><td colspan="3">□　運転免許証写　　□　健康保険証
□　パスポート写　　□　年金手帳
□　その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">請求の内容
（具体的に）</td><td colspan="3">（訂正の場合は訂正前、訂正後をご記入ください）</td></tr>
<tr><td colspan="2">回答連絡希望</td><td colspan="3">□　郵送　　□メール
□　その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">手数料送金方法</td><td colspan="3">□　銀行振込み
□　その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">その他連絡事項</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">請求者が本人の場合は、上記請求者欄と本人確認事項を併用できる。
また、代理人による請求の場合、代理権を示す戸籍謄本、委任状等が別途必要。</td></tr>
</table>